SoftBank

証明書貼付シート

お客様のご契約情報を記入し、課金開始月を1ヵ月目として5ヵ月目の末日までに該当の証明書を貼り付けてご返送ください。

※審査に時間がかかる場合がありますのでお早目にご返送ください。

記載方法の詳細はWEBページをご覧ください。 u.softbank.jp/2pvlBCsa

ご契約情報記入欄

すべて記入必須

回線申し込み者氏名	フリガナ 姓	名	ご住所（回線設置先）	〒□□□－□□□□ 都道府県　市区郡
回線申し込み時の登録電話番号	－　－			

カスタマーID（14桁） ※カスタマーIDは、SMSまたは郵送でお送りする「ご利用開始のご案内」にてご確認いただけます。

証明書貼り付け位置

貼り付け必須

証明書貼付シートご返送の手順

1.提出が必要な証明書をご用意ください。
※必要な証明書はキャンペーンチラシまたは適用条件をご確認ください。

2.「証明書貼り付け位置」にセロハンテープで貼り付けてください。
※必要な証明書すべてをはがれないように貼り付けてください。スペースが足りない場合は裏面をご利用ください。

3.店頭でお渡しした専用封筒に入れてご返送ください。

※証明書ご送付後の進捗は、My SoftBank（http://u.softbank.jp/2vb1RpT）にてご確認いただけます。

＜店舗様記入欄＞

ご記入日（お申し込み日）	西暦 20□□年□□月□□日	申込番号	
店舗名		担当者名（カタカナ）	

1909 【BB】CP証明書貼付シート
SBコード：MCHI0414　YMコード：YCHI0161

ソフトバンク株式会社